



## **Fiets reserveren met Het Rooster (versie vrijwilliger december 2020)**

Zodra je een afspraak voor een rit wilt maken, is het noodzakelijk om een duofiets te reserveren. Daarvoor gebruiken we Het Rooster. Dit is een website (<https://hetrooster.nl/fietsmaatjesltd/>). Je hebt een gebruikersnaam en een wachtwoord om in te loggen. Op het Rooster kun je zien of de fiets vrij is, de fiets reserveren met 'Neem deze dienst' en het nummer (Gxxx) en de achternaam van de gast invoeren.

Wanneer je Het Rooster bekijkt, kom je een aantal mogelijkheden tegen die we niet gebruiken en termen die je zo gauw niet kunt thuisbrengen. Dat kan verwarrend zijn en daarom hierbij een beknopte en heldere beschrijving.

*Het Rooster gebruikt enkele begrippen die wat uitleg nodig hebben:*

- *Dienst: het Rooster is ooit opgezet t.b.v. de daklozenopvang; vrijwilligers draaien daar diensten en met Het Rooster worden die ingedeeld. Met dat in gedachten lezen we bij Fietsmaatjes 'neem deze dienst' voor 'reserveer deze fiets'.*
- *Het programma gebruikt 'tegels': gekleurde rechthoeken met tekst en icoontjes waarop je kunt klikken.*

### **Aan de slag**

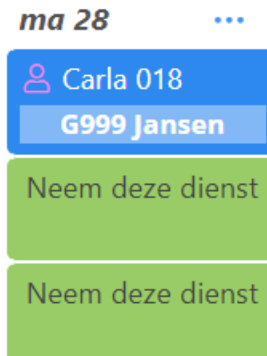
Je hebt een mailtje gekregen met website en wachtwoord; bewaar dat mailtje goed.

- Log in op Het Rooster met je e-mailadres en dit wachtwoord.
- Na het inloggen krijg je het dashboard te zien. Je ziet een aantal gekleurde 'tegels'.
- Klik óf op de tegel van de fiets die je wilt reserveren óf klik in de blauwe balk bovenin op Rooster en kies daar bijv. fiets 5.
- Op het volgende scherm zie je nu een soort dambord van gekleurde 'tegels'; elke tegel staat voor een dagdeel van een fiets; lichtgroen = vrij, donkergroen = gereserveerd door iemand anders, blauw = gereserveerd door jezelf.
- Van links naar rechts staan de dagen van de huidige week.
- Per dag zie je van boven naar beneden drie tegels ('diensten') voor de dagdelen ochtend (9:00-13:00), middag (14:00-17:00) en avond (18:00-21:00).
- Stel dat je een fiets wilt reserveren voor maandagochtend 28 december; de tegel voor de ochtend is lichtgroen en er staat 'Neem deze dienst': de fiets is dus beschikbaar.
- Klik in de tegel op de tekst 'Neem deze dienst' om de fiets te reserveren! Vergeet niet om je reservering te bevestigen via de knop 'doe mij deze dienst'.

Het lichtgroen wordt blauw met je naam erin.

Als tegel nu niet blauw is, gaat er iets mis; probeer het nog een keer of vraag om hulp.

- Ten slotte voer je het nummer en de achternaam van de gast in: ga met de muis over de tegel (die nu blauw is) en je ziet drie puntjes; klik hierop en dan zie je een keuzemenu met onder meer 'Opmerking plaatsen'. Klik hierop en voer nummer en achternaam van de gast in. Sluit af met Opslaan.
- In de blauwe tegel staan nu je eigen naam en nummer en achternaam van de gast. Klaar. Zie volgende illustratie:



- Je krijgt een mailtje als bevestiging, tenzij je het vinkje bij 'neem deze dienst' hebt uitgezet.

## Annuleren

Als een afspraak niet doorgaat of je hebt een afspraak op het verkeerde moment gemaakt, kun je die als volgt verwijderen:

- Klik eerst op de drie puntjes, klik op 'Opmerking plaatsen', maak het vakje met de naam van je gast weer leeg door de cursor achter de gegevens te plaatsen en dan met backspace alles te verwijderen. Druk op 'opslaan'.
- Klik opnieuw op de drie puntjes, kies 'Jezelf uitroosteren van deze dienst' en klik op 'Afmelden'.
- Het vakje is daarna weer lichtgroen en er staat geen naam in: de fiets is weer vrij.

## 'Een fiets reserveren' maar nu in beeld

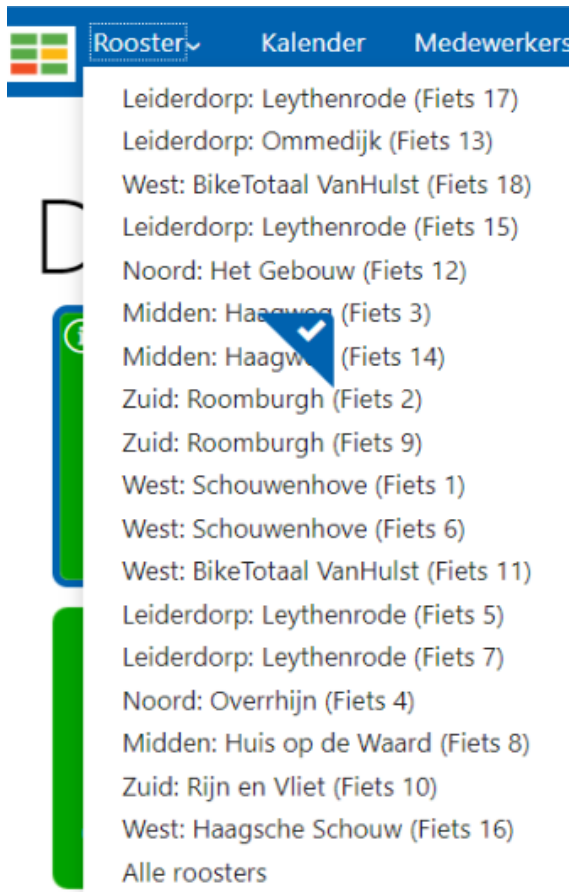
Na inloggen zie je het dashboard



# Dashboard

Werkinformatie	Leiderdorp: Ommedijk (Fiets 13)	Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 15)	Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 5)	Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 17)
Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 7)	Noord: Het Gebouw (Fiets 12)	Midden: Haagweg (Fiets 3)	Midden: Huis op de Waard (Fiets 8)	Midden: Haagweg (Fiets 14)
Zuid: Roomburgh (Fiets 2)	Zuid: Rijn en Vliet (Fiets 10)	Zuid: Roomburgh (Fiets 9)	West: Schouwenhove (Fiets 1)	West: Schouwenhove (Fiets 6)
		Roosterbeheerder		

Klik in de blauwe balk op 'Rooster' en kies een fiets, bijv. fiets 5 of klik rechtstreeks op de tegel van de gewenste fiets.



In een nieuw scherm zie je nu het rooster voor fiets 5 voor de lopende week. De tegel van 28 december is lichtgroen, d.w.z. deze dag is helemaal vrij.

december - wk 53

Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 5) Sleutelkastje - met scherm

	ma 28	...	di 29	...	wo 30	...	do 31	...	vr 1	...	za 2	...	zo 3	...
Ochtend	Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst	
Middag	Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst	
Avond	Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst		Neem deze dienst	

Je wilt de fiets reserveren voor maandagochtend 28 december. Klik of tik op de tekst 'Neem deze dienst' (= reserveer deze fiets).

**Kies je dienst**

Datum **maandag 28 december 2020**

Dienst **Ochtend, van 09:00 tot 13:00** knipsel

Medewerker

Filter **beschikbaar** niet beschikbaar alle

Stuur bericht naar Medewerker

Bericht:

Rooster **één** keer in, elke **week**

Bij het herhalen van de invoer wordt de datum telkens opgehoogd.

Bevestig met knop 'Doe mij deze dienst'. Je krijgt nu ook een bevestigingsmail tenzij je deze functie hebt uitgevinkt.

Leiderdorp: Leythenrode (Fiets)

**Kies je dienst**

De dienst op maandag 28 december is ingeroosterd.

**ma 28** ...

<b>Ochtend</b>	Carla 018
<b>Middag</b>	Neem deze dienst
<b>Avond</b>	Neem deze dienst

In het rooster is de tegel nu blauw met je naam erin.

Vervolgens de naam van de gast invoeren: klik op de drie puntjes en dan verschijnt een menu met vier keuzemogelijkheden (de optie 'te ruil aanbieden' gebruiken we niet); klik op de optie met 'Opmerking plaatsen'.

- Jezelf uitroosteren van deze dienst
- Te ruil aanbieden
- Verwijder Carla 018 van deze dienst
- Opmerking plaatsen

Dan verschijnt 'Opmerking toevoegen'. Tik de achternaam van de gast in bij 'Opmerking'.

In het voorbeeld hieronder staat er 'G999 Jansen'; bij instructieritten noteer je 'instructie', bij proefritten 'proefrit'.

### Opmerking toevoegen

Datum **maandag 28 december 2020**

Opmerking


Voer  keer in, elke

Bij het herhalen van de invoer wordt de datum telkens opgehoogd.

Bevestig met 'opslaan'.

De naam van de gast staat nu ook in de tegel. Reservering is klaar.

**ma 28** ...

 Carla 018

**G999 Jansen**

Neem deze dienst

Neem deze dienst

## Reservering verwijderen

Als je reservering ongedaan wilt maken, moet je die direct verwijderen. Verwijder eerst de naam van de gast: klik met de muis op de drie puntjes achter de naam van de gast.

 Jezelf uitroosteren van deze dienst

 Te ruil aanbieden

 Verwijder Carla 018 van deze dienst

 Opmerking plaatsen

Klik op 'Opmerking plaatsen'. Selecteer de tekst ...

Opmerking toevoegen

Datum **maandag 28 december 2020**

Opmerking

Voer  keer in, elke

Bij het herhalen van de invoer wordt de datum telkens opgehoogd.

... en verwijder de tekst; bevestig met 'Opslaan'.

De gast staat niet meer in de tegel.

**ma 28** ...

Verwijder nu jezelf: klik met de muis op de drie puntjes en daarna op 'Jezelf uitroosteren van deze dienst'.

**ma 28** ... **di 2.**

Ochtend

Middag

Avond

janu

- Jezelf uitroosteren van deze dienst
- Te ruil aanbieden
- Verwijder Carla 018 van deze dienst
- Opmerking plaatsen

En daarna: klik op 'Afmelden'.

Bevestig afmelding

Datum **maandag 28 december 2020**

Dienst **Jezelf uitroosteren van deze dienst**

Weet je zeker dat je wil afmelden?

De fiets is weer vrij en de tegel leeg en lichtgroen.

## Reservering achteraf verwijderen

Alleen de coördinatoren kunnen je rit *achteraf* nog verwijderen. Mail je coördinator (mailadres staat op dashboard van het Rooster onder de tegel linksboven 'Werkinformatie' → 'Coördinatoren' en op de website van Fietsmaatjes LeidenLeiderdorp) om de reservering ongedaan te maken, als je dat zelf niet direct hebt gedaan. Dit is wel belangrijk: iemand anders kan dan de fiets gebruiken én de rit wordt niet in rekening gebracht bij je eigen gast.

## De tegel 'Werkinformatie'

Voor de fietsen 5, 7, 13, 15 en 17 haal je de sleutel niet bij een balie maar uit een sleutelkastje. De codes van die sleutelkastjes vind je in de tegel Werkinformatie. Aldaar staan ook de namen en telefoonnummers van de fietswachten en andere nuttige tips en links. Kijk er eens op!

The screenshot shows a dashboard with a blue header bar containing navigation links: 'Rooster', 'Kalender', 'Medewerkers', and 'Ingelogd als Carla 018'. Below the header is a grid of green tiles. The first tile in the top-left corner is titled 'Werkinformatie' and is circled in black. It contains an information icon and a checkmark. The other tiles in the grid represent different locations and bicycle numbers, such as 'Leiderdorp: Commedijk (Fiets 13)', 'Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 15)', 'Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 5)', 'Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 17)', 'Leiderdorp: Leythenrode (Fiets 7)', 'Noord: Het Gebouw (Fiets 12)', 'Midden: Haagweg (Fiets 3)', 'Midden: Huis op de Waard (Fiets 8)', 'Midden: Haagweg (Fiets 14)', 'Zuid: Roomburgh (Fiets 2)', 'Zuid: Rijn en Vliet (Fiets 10)', 'Zuid: Roomburgh (Fiets 9)', 'West: Schouwenhove (Fiets 1)', 'West: Schouwenhove (Fiets 6)', and 'West:'. At the bottom right of the grid is a blue tile for 'Roosterbeheerder' with the contact information 'Roosterbeheer, Hans Reijnders 06-'.

(Willem van Schie - Carla Kramer - versie V7 – december 2020)