

EEN DUOFIETS RESERVEREN MET HET ROOSTER

(versie vrijwilliger maart 2025)

INTRODUCTIE.....	1
INLOGGEN	1
HET DASHBOARD.....	2
EEN FIETS RESERVEREN	3
EEN RESERVERING ANNULEREN.....	4
HET MENU	5
HET ROOSTER APP.....	5

INTRODUCTIE

Zodra je een afspraak voor een rit wilt maken, is het noodzakelijk om een duofiets te reserveren. Daarvoor gebruiken we Het Rooster. Dit is een website (<https://hetrooster.nl/fietsmaatjesIld>) maar er is ook een **app** voor je tablet of telefoon. Je logt in met een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Het Rooster gebruikt enkele begrippen die wat uitleg nodig hebben:

- Dienst: het Rooster is ooit opgezet t.b.v. de daklozenopvang; vrijwilligers draaien daar diensten en met Het Rooster worden die ingedeeld. Met dat in gedachten lezen we bij Fietsmaatjes 'neem deze dienst' voor 'reserveer deze fiets'.
- Het programma gebruikt 'tegels': gekleurde rechthoeken met tekst en icoontjes waarop je kunt klikken.

INLOGGEN

Je hebt een mailtje gekregen met website en wachtwoord; bewaar dat mailtje goed. Log in op Het Rooster met je e-mailadres en dit wachtwoord.

Nadat je je e-mailadres hebt ingevuld moet je ter beveiliging een vakje aanvinken waarmee gecheckt wordt of je 'een mens' bent.

Klik 'VOLGENDE'

Login

 Verifieer dat je mens bent 
Cloudflare Privacy - Voorwaarden

VOLGENDE

Daarna vul je je wachtwoord in. Als je niet iedere sessie opnieuw wilt inloggen vink je vóórdat je op de knop 'INLOGGEN' klikt het vakje 'Ingelogd blijven' aan.

Je ziet ook een optie om in te loggen met een verificatiecode. Als je kiest voor deze optie log je elke sessie in met een éénmalige code die naar je e-mailadres wordt verstuurd. Standaard staan beide opties aan. Je kunt je inlogvoorkeur aanpassen via je [accountinstellingen](#) op je profielpagina.

Gebruikersnaam **guusflater@email.com**

INLOGGEN

WACHTWOORD VERGETEN?

Ingelogd blijven

INLOGGEN MET VERIFICATIECODE

HET DASHBOARD

Na het inloggen kom je standaard op het 'Dashboard'. Met de icoontjes links bovenin open je het zij-menu. Deze icoontjes blijven altijd zichtbaar op bovenaan alle pagina's. Hiermee kan je bijvoorbeeld altijd terug naar het Dashboard. Later meer over [het menu](#).



Het Dashboard is opgemaakt uit klikbare tegels. Onder de eerste tegel vind je de Werkinformatie met nuttige info over de verschillende locaties, fietsen, coördinatoren en de fietswachten. Daarna de tegels met de verschillende fietsen die je kunt reserveren.



Werkinformatie	Ldp: 13 Ommedijk
Ldp: 5 Elisabethhof	Ldp: 7 Elisabethhof
Ldp: 15 Elisabethhof	Ldp: 17 Elisabethhof

EEN FIETS RESERVEREN

Klik op de tegel van de fiets die je wilt reserveren.

Rooster Ldp: 13 Ommedijk

Fun2Go2 fiets - Sleutelkastje

Op het volgende scherm zie je bovenin de locatie en de naam van de gekozen fiets met daaronder eventueel aanvullende informatie over deze fiets.

Daaronder zie je verschillende regelaars waarmee je de periode en de lay-out van het rooster naar wens kan aanpassen of snel naar een specifieke datum kan gaan.



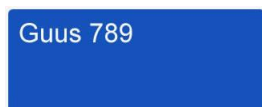
Afhankelijk van het gebruikte scherm (telefoon, tablet, PC of laptop) worden de pagina's, inclusief de weergavebalk, soms net iets anders weergegeven en kan een andere weergave handiger of overzichtelijker voor je zijn. In deze uitleg is voor de 'week' lay-out 'gekozen'.

📅 Inroosteren tot 19 apr. Onder de streep zie je als eerste de periode (drie weken vooruit) die openstaat voor reserveringen.

Daaronder de gekleurde 'tegels'; elke tegel staat voor een dagdeel van een fiets; lichtgroen = vrij, donkergroen = gereserveerd door iemand anders, blauw = gereserveerd door jezelf. Standaard begint de weergave met de huidige weekdag. Dit kun je indien gewenst aanpassen met de regelaars bovenaan de pagina. Per dag zie je twee of drie tegels ('diensten') voor de dagdelen ochtend (9:00-13:00), middag (14:00-17:00) en waar van toepassing avond (18:00-21:00). De lichtgroene tegels met 'Neem deze dienst' zijn nog beschikbaar.

	Ochtend 09:00 - 13:00	Middag 14:00 - 17:00	Avond 18:00 - 21:00
za 29	Rob 496 🗨️ G0571 Ulden	Debby 771 🗨️ G0937 Kuiper	Neem deze dienst
zo 30	Tim 850 🗨️ G1079 Krap	Tim 850 🗨️ G0109 Cornelissen	Neem deze dienst 👉

Klik op de tegel met de tekst 'Neem deze dienst' en nogmaals op de pop-up teksten 'Neem deze dienst' en 'IK NEEM HEM' om de fiets te reserveren. Het lichtgroen wordt blauw met je voornaam en vrijwilligersnummer erin. Als tegel nu niet blauw is, gaat er iets mis; probeer het nog een keer of vraag om hulp.



Daarna voer je het nummer en de achternaam van de gast in. Klik hiervoor nogmaals op de nu blauwe tegel en kies in de pop-up voor 'Opmerking plaatsen'.

The image shows a two-part interface. On the left is a menu with options: 'Avond (Ldp: 13 Ommedijk) zo 30 mrt, 18:00 tot 21:00', 'Naar je profiel', 'Jezelf uitroosteren', and 'Opmerking plaatsen'. A hand cursor points to 'Opmerking plaatsen'. A blue arrow points to the right, where a pop-up window titled 'OPMERKING' is shown. The pop-up contains the text 'Dienst: Avond' and 'zondag 30 maart 2025 van 18:00 tot 21:00'. Below this is a text input field with 'Opmerking G1234 Vries' and two buttons: 'TOCH MAAR NIET' and 'INVOEREN'. Above the pop-up, a blue button labeled 'Guus 789' has a hand cursor pointing to it.

Voer het nummer en achternaam van de gast in op het pop-up scherm en sluit af met 'INVOEREN'.

Let op dat je de opmerking volgens het juiste formaat invoert. Dit gaat vaak fout wat veel administratieve rompslomp veroorzaakt. Zie hieronder enige voorbeelden uit de praktijk:

Fout	Goed
Zolder 0555	G0555 Zolder
G234B Huisma	G0234 Huisma
Jose vd Hemel G1116	G1116 Hemel
G 976 J Ligtmán	G0976 Ligtmán
Jop 1033	G1033 Soeteman
G566T de Vliet	G0566 Vliet
G270vd Snoek	G0270 Snoek

Onder de blauwe tegel staat nu het gastnummer en de achternaam van de gast. Klaar! Je krijgt 24-uur voor de rit een geautomatiseerde herinneringsmail vanuit het systeem.

The image shows a blue rectangular tile with the text 'Guus 789' in white. Below the tile, the text 'G1234 Vries' is visible in a light grey background.

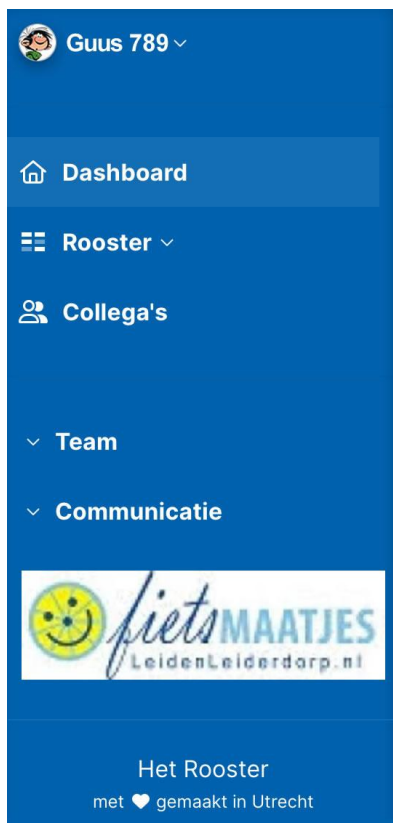
EEN RESERVERING ANNULEREN

Als een afspraak niet doorgaat of je hebt een afspraak op het verkeerde moment gemaakt, kun je die als volgt verwijderen: Klik binnen het blauwe vlak en **verwijder eerst de opmerking (!)** Dit doe je door eigenlijk een nieuwe 'lege' opmerking te maken. Klik op 'Opmerking plaatsen', maak het vakje met de naam van je gast weer leeg en klik daarna 'INVOEREN'.

Klik opnieuw binnen het blauwe vlak en kies 'Jezelf uitroosteren' en daarna op 'ROOSTER JEZELF UIT'. Het vakje is daarna weer lichtgroen en er staat geen opmerking meer onder. De fiets is weer vrij.

Het is de bedoeling om bij het niet doorgaan van een rit de fiets zo vroeg mogelijk weer vrij te geven zodat een andere vrijwilliger de fiets weer kan reserveren. Soms lukt dat niet door onvoorziene omstandigheden. Dat is jammer maar soms niet te voorkomen. Ook achteraf kan (moet) de reservering nog uit het rooster gehaald worden. Afhankelijk van je pagina instelling moet je bovenin de pagina op '<- vorige' klikken om een datum in het verleden zichtbaar te maken. Het annuleren van de reservering (inclusief de opmerking!) in het rooster is voldoende. Er is geen verdere actie of verantwoording nodig. Verwijder de reservering wel zo spoedig mogelijk i.v.m. de financiële administratie.

HET MENU



Het (zij-)menu open je door op de icoontjes links bovenin te klikken



Door op je naam of foto te klikken krijg je toegang tot je persoonlijke profiel en je account-instellingen.

Via 'Dashboard' sluit je het menu en kom je op de Homepage (Dashboard) terecht.

'Rooster' opent alle fietsen in een lijstweergave.

'Collega's' opent een lijst met alle vrijwilligers met hun e-mailadressen en telefoonnummers.

Via 'Team' kun je het smoelenboek openen (ook te openen via de tegel onderaan het Dashboard).

Onder 'Communicatie' vind je een link naar de Werkinformatie (ook te openen via de tegel bovenaan het Dashboard).

HET ROOSTER APP

Naast de webversie (<https://hetrooster.nl/fietsmaatjesIld>) kun je ook de App voor telefoon of tablet gebruiken. Download 'm voor [Android](#) of voor [iOS](#).

